

**ОРИГИНАЛ**

“Farg‘onaazot” AJ aksiyadorlarining  
2022 yil 21-apreldagi umumiy  
yig‘ilishi bayonnomasi bilan  
“TASDIQLANGAN”

**“FARG‘ONAAZOT” AKSIYADORLIK JAMIYATINING  
IJROIYA ORGANIGANI TO‘G‘RISIDAGI**

**N I Z O M I**

(yangi tahrir)

Farg‘ona 2022-yil

## **MUNDARIJA**

1. Umumiy bo‘lim
2. Boshqaruv a‘zolarini saylash (tayinlash) va vakolatlarini tugatish tartibi
3. Ijroiya organ vakolat va vazifalari
4. Ijroiya organ ishlash tartibi
5. Ijroiya organ javobgarligi

### **1. UMUMIY BO‘LIM**

1.1. Mazkur Nizom “Farg‘onaazot” AJ (keyingi o‘rinlarda - Jamiyat) maqomini belgilaydi va uning ishini tartibga soladi.

1.2. Jamiyatning joriy faoliyatini boshqarish kollegial ijroiya organi - boshqaruv kengashi tomonidan amalga oshiriladi, uning vakolatlari jamiyat ustavi va ushbu Nizom bilan belgilanadi.

1.3. Mazkur Nizom jamiyat ustaviga hamda O‘zbekiston Respublikasi “Aksiyadorlik jamiyatlari va aksiyadorlarning huquqlarini himoya qilish to‘g‘risida” gi qonuniga (bundan buyon matnda Qonun deb ataladi) va O‘zbekiston Respublikasining boshqa normativ-huquqiy hujjatlariga muvofiq ishlab chiqilgan.

### **2. BOSHQARUV A‘ZOLARINI SAYLASH (TAYINLASH) VA VAKOLATLARINI TUGATISH TARTIBI**

2.1. Ijroiya organi 4 kishidan iborat (boshqaruv raisi, boshqaruv raisining ishlab chiqarish, mahalliy lashtirish, sanoatda kooperatsion aloqalarini kengaytirish va axborot texnologiyalari bo‘yicha birinchi o‘rinbosari, boshqaruv raisining investitsiyalar va innovatsiyalar bo‘yicha o‘rinbosari, boshqaruv raisining iqtisodiyot va moliya bo‘yicha o‘rinbosari,).

2.2. Ijroiya organi a‘zolarini saylash (tayinlash) jamiyat ustavi va ijroiya organiga nomzodlarni tanlash bo‘yicha “Tanlov” o‘tkazish to‘g‘risidagi Nizomdan chetga chiqmagan holda tanlov asosida kuzatuv kengashining ko‘pchilik ovozi bilan amalga oshiriladi.

2.3. Ijroiya organi a‘zosi lavozimiga nomzod uni jinoiy javobgarlikka tortirganlik faktlari to‘g‘risida jamiyatga xabar berishi shart.

2.4. Ijroiya organi raisi yoki a‘zosi lavozimiga ma‘lum bir nomzodni taqdim etganda, kuzatuv kengashi raisi shartnoma tuzish shartlari, ish haqi miqdori, boshqaruv faoliyati uchun mukofot va kompensatsiya, nomzodning shartnoma tuzishga roziligi to‘g‘risida ma‘lumot beradi.

2.5. Jamiyat boshqaruv raisi lavozimiga nomzod kuzatuv kengashi yig‘ilishida uning nomzodi ko‘rib chiqilganda, jamiyat boshqaruv kengashi a‘zoriga nomzodlar ham ko‘rib chiqilganda kuzatuv kengashi yig‘ilishida ishtirok yetishi mumkin.

2.6. Boshqaruv organ raisi yoki a‘zolari nomzodini saylash (tayinlash) dan so‘ng, kuzatuv kengashi ular bilan uch yil muddatga rais yoki boshqaruv kengashi a‘zolarining vazifalarini bajarish uchun shartnomalar tuzadi. Boshqaruv organ raisi sifatida tayinlangan (qayta tayinlangan) shaxs surunkasiga ikki muddatdan ortiq ijro organi rahbari bo‘lishi mumkin emas. Uni uzaytirish yoki tugatish imkoniyati to‘g‘risida yillik umumiy yig‘ilish qaror bilan amalga oshadi. Jamiyat nomidan shartnoma Kuzatuv kengashi raisi yoki jamiyat kuzatuv kengashi vakolat bergan shaxs tomonidan imzolanadi. Boshqaruv raisi bilan tuzilgan shartnomada uning jamiyatning samaradorligini oshirish bo‘yicha majburiyatlari va kompaniyaning yillik biznes rejasining bajarilishi to‘g‘risida

aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va kuzatuv kengashiga hisobot berish davriyligi ko'zda tutilishi kerak.

2.7. Boshqaruv raisi va a'zolariga to'lanadigan haq miqdori va mukofotlari jamiyat faoliyatining samaradorligiga to'g'ridan-to'g'ri bog'liq va shartnoma bilan belgilanadi.

2.8. Jamiyat boshqaruvi raisi va a'zolarining boshqa tashkilotlarning boshqaruv organlaridagi lavozim bilan birgalikda egallab turishga faqat jamiyat kuzatuv kengashining roziligi bilan yo'l qo'yiladi.

2.9. Aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi jamiyat boshqaruvi raisi bilan tuzilgan shartnomani u shartnoma shartlarini buzgan taqdirda tugatishga (bekor qilishga) haqli.

2.10. Jamiyat kuzatuv kengashi jamiyatning boshqaruv a'zolari bilan tuzilgan shartnomani ular shartnoma shartlarini buzgan taqdirda tugatishga (bekor qilishga) haqli.

2.11. Jamiyat kuzatuv kengashi jamiyat boshqaruvi raisi va a'zolarini agar ular jamiyat ustavini qo'pol tarzda buzsa yoki ularning harakatlari (harakatsizligi) tufayli jamiyatga zarar yetkazilgan bo'lsa, muddatidan ilgari tugatish (bekor qilish) huquqiga ega.

2.12. Aksiyadorlar umumiy yig'ilishi tomonidan boshqaruv raisi bilan tuzilgan shartnomani bekor qilish (tugatish) va jamiyat kuzatuv kengashi tomonidan boshqaruv raisi va a'zolari bilan tuzilgan shartnomani bekor qilish (tugatish) to'g'risidagi qaror oddiy ko'pchilik ovoz bilan qabul qilinadi.

2.13. Jamiyat kuzatuv kengashi tomonidan jamiyat ijroiya organining vakolatlarini tugatish to'g'risida qaror qabul qilingan taqdirda, jamiyat ijroiya organining vakolatlarini boshqa shaxsга o'tkazish to'g'risidagi masala o'sha yig'ilishning o'zida hal etilishi yoxud jamiyat ijroiya organining rahbari vazifasini vaqtincha bajaruvchi shaxsni tayinlagan holda aksiyadorlarning yaqin oradagi umumiy yig'ilishida ko'rib chiqish uchun qoldirilishi mumkin.

### **3. IJROIYA ORGAN VAKOLAT VA VAZIFALARI**

3.1. Jamiyat ijroiya organining vakolatiga jamiyatning kundalik faoliyatiga rahbarlik qilishga doir barcha masalalar kiradi, aksiyadorlar umumiy yig'ilishining yoki jamiyat kuzatuv kengashining vakolat doirasiga kiritilgan masalalar bundan mustasno.

3.2. Boshqaruv raisi va a'zolarining huquq va majburiyatlari qonun hujjatlarida, jamiyat ustavida va ularning har biri jamiyat bilan tuzilgan shartnomada belgilanadi.

3.3. Jamiyat boshqaruv organi aksiyadorlar umumiy yig'ilishi va kuzatuv kengashi qarorlarining bajarilishini ta'minlaydi.

3.4. Boshqaruv a'zolari lavozim tavsifi, ular bilan tuzilgan mehnat shartnomasi shartlari, kuzatuv kengashi va aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi qarorlari va boshqaruv raisining ko'rsatmalari bilan belgilangan vakolat doirasida harakat qiladilar.

3.5. Jamiyat boshqaruvi raisining vakolatlari (huquqlari) va vazifalari:

- o'z vakolatlari doirasida Jamiyatni faoliyatini boshqarish;
- Kuzatuv kengashining roziligi bilan uning ishida maslahat ovozi bilan ishtirok yetish;
- buxgalteriya hisobi va statistik hisobotlarni tegishli organlarga to'liq va o'z vaqtida taqdim yetilishini ta'minlash;

- Jamiyatni malakali kadrlar bilan ta'minlash. Xodimlarning bilimi, malakasi, tajribasi va qobiliyatidan samarali foydalanish choralari ko'rish;

- xodimlarning ijtimoiy kafolatlari va xavfsiz mehnat sharoitlariga rioya etilishini ta'minlaydi;
- xodimlarning shtat jadvalini aniqlash va tasdiqlash;
- filial rahbarlarini lavozimlariga tayinlash va lavozimidan ozod yetish;
- jamiyatning filial va sho'ba korxonalarining shtat jadvalini tasdiqlash;
- ishonchnomasiz Jamiyat nomidan harakat qilish, davlat muassasalarida, mulkchilik shaklidan qat'i nazar, barcha tashkilot va korxonalarda Jamiyat manfaatlarini himoya qilish;
- bankda va Jamiyatning boshqa moliyaviy hujjatlarida birinchi imzo qo'yish huquqi bilan banklarda hisob -kitob, valyuta va boshqa hisob raqamlarini ochadi;
- o'z vakolatlari doirasida Jamiyat mijozlari va boshqa tashkilot va korxonalar bilan bitimlar tuzish va shartnomalar tuzish;
- xodimlarni yollash, ular bilan mehnat shartnomalarini tuzish va bekor qilish. Ularga intizomiy jazo choralarini qo'llash, mehnat va ijro intizomiga rioya yetilishini ta'minlash;
- qonun hujjatlariga muvofiq Jamiyat nomidan ishonchnomalar berish;
- buyruqlar, ko'rsatmalar berish va Jamiyatning barcha xodimlari bajarishi shart bo'lgan ko'rsatmalar berish;
- Jamiyat boshqaruvi raisi qonun hujjatlariga, Jamiyat Ustaviga va ichki hujjatlariga muvofiq boshqa huquqlarga (vakolatlarga) va majburiyatlarga ham ega bo'lishi mumkin.

### 3.6. Jamiyat boshqaruvining huquqlari va majburiyatlari:

- o'z vakolatlari doirasida jamiyatning mol-mulki va mablag'larini tasarruf etish;
- Jamiyatning tarkibiy bo'linmalari to'g'risidagi nizom va jamit xodimlarining lavozim tavsiflarini tasdiqlash;
- kompaniyaning ichki me'yoriy hujjatlarini tasdiqlash, aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi yoki Kuzatuv kengashi vakolatiga kiruvchi ichki me'yoriy hujjatlar bundan mustasno;
- filiallar va vakolatxonalar uchun majburiy bo'lgan qarorlar, buyruqlar va buyruqlarni e'lon qilish;
- Jamiyatning tarkibiy bo'linmalari o'rtasida samarali aloqani ta'minlash;
- Jamiyatni rivojlantirish dasturlari va biznes rejalarini ishlab chiqish, ularning bajarilishini tashkil yetish va nazorat qilish;
- Kuzatuv kengashi, taftish komissiyasi yoki jamiyat auditorining talabiga binoan jamiyatning moliyaviy -xo'jalik faoliyati to'g'risidagi hujjatlarni taqdim yetish;
- o'z vakolatlari doirasida (agar Jamiyat boshqaruvining bitim masalasi bo'yicha yakdilligiga erishilmasa, Boshqaruv qarori bilan kuzatuv kengashi qaroriga bitim masalasi kiritilishi mumkin) bitimlar tuzish (bitim yoki bir-biriga bog'liq bo'lgan bir nechta bitimlar, ularning qiymati qaror qabul qilingan sanaga jamiyat aktivlarining balans qiymatining o'n besh foizigacha), mulkni sotib olish va begonalashtirish bilan bog'liq;
- Jamiyatning rasmiy va tijorat sirlarini o'z ichiga olgan ma'lumotlarning saqlanishini ta'minlash. Xizmat va tijorat sirlariga taalluqli ma'lumotlar ro'yxati Jamiyat boshqaruvi tomonidan belgilanadi;
- o'z vakolatiga taalluqli ishlarning holati to'g'risida ma'lumotni aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi va Kuzatuv kengashiga zudlik bilan taqdim yetadi;

- aksiyadorlarning umumiy yig'ilishlarida qatnashish, dividendlarni hisoblash va to'lash bo'yicha barcha huquqlariga rioya qilish;

- o'z vakolatlari doirasida Jamiyatning samarali va barqaror ishlashini ta'minlash;

- amaldagi qonun hujjatlari, ustav va Jamiyatning ichki me'yoriy hujjatlari talablariga rioya qilish;

3.7. Boshqaruv organi O'zbekiston Respublikasi qonun hujjatlariga, jamiyat ustaviga va ichki hujjatlariga muvofiq boshqa vakolatlarga (huquqlarga) va majburiyatlarga ega bo'lishi mumkin.

#### **4. IJROIYA ORGANNI ISHLASH TARTIBI**

4.1. Jamiyat boshqaruv organi yig'ilishlari zaruratga qarab, lekin oyiga kamida bir marta o'tkaziladi. Kuzatuv kengashi yoki aksiyadorlarning umumiy yig'ilishi tomonidan qaror qabul qilish uchun boshqaruv kengashi tomonidan taqdim yetilgan masalalar, jamiyat boshqaruv kengashining yig'ilishida oldindan muhokama qilinadi. Kuzatuv kengashi yig'ilishida va aksiyadorlarning umumiy yig'ilishida jamiyat boshqaruvining nuqtayi nazarini boshqaruv raisi yoki u vakolat bergan boshqaruv a'zosi hisobot beradi va himoya qiladi.

4.2. Jamiyat boshqaruv organi yig'ilishlari boshqaruv raisi yoki uning o'rinbosarlaridan biri tomonidan ko'rib chiqilayotgan masalalarga tegishli xisoblanadi.

4.3. Boshqaruv majlisi, agar majlisda Boshqaruv a'zolarining 50 foizdan ko'prog'i qatnashsa, uning kun tartibiga kiritilgan masalalarni hal qilishga haqli.

4.4. Jamiyat boshqaruv organi kotibi yig'ilishlar bayonnomalarini yuritishni tashkil qiladi va Kengash yig'ilishlari bayonnomalaridan ko'chirmalar beradi:

– Kuzatuv kengash raisi va taftish komissiyasi rahbarlariga;

– boshqa mansabdor shaxslar va auditorning iltimosiga binoan faqat boshqaruv raisi ruhsati bilan;

– Qonun hujjatlarida nazarda tutilgan xollarda boshqa shaxslar va organlar (shu jumladan davlat organlari).

4.5. Jamiyat ijroiya organi kotibi vazifalarini bajaruvchi shaxsga oyiga eng kam ish haqining ikki baravari miqdorida mukofot to'lanadi.

#### **5. IJROIYA ORGANNING JAVOBGARLIGI**

5.1. Ijroiya organi a'zolarining huquq va majburiyatlari ularning lavozim tavsiflariga muvofiq belgilanadi.

5.2. Agar ijroiya organi a'zosi bitimdan moliyaviy manfaatdor bo'lsa, taraflardan biri Jamiyat bo'lsa, u qaror qabul qilinishidan oldin o'z manfaati to'g'risida xabardor qilishi shart va bu masalani muhokama qilishda va ovoz berishda qatnashmasligi kerak.

5.3. Ijroiya organi a'zolari o'zlarining rasmiy lavozimlarida berilgan xuquqlardan mehnat munosabatlari bo'lgan yuridik va jismoniy shaxslarning maqsadlari va manfaatlari uchun foydalanmaslik kerak.

5.4. Ijroiya organi a'zolari Jamiyatning mol-mulkini tasarruf etishdan shaxsiy manfaatlar olishiga yo'l qo'ymasliklari kerak.

5.5. Ijroiya organi a'zolari tegishli lavozimda ishlagan davrida faoliyati mahsulot sotish yoki xizmatlar ko'rsatishda qiyinchilik tug'diradigan korxonalarni tashkil yetishga yoki tuzishda

qatnashishga haqli emas. Ijroiya organi a'zosi tayinlanganidan keyin shu kabi korxonalarda ishtirokini to'xtatishi va bu to'xtatib qo'yish to'g'risida Boshqaruvga xabar berishi shart.